

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021000881175 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.09.2025 за ГРН 2251000461160



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Костомукшского муниципального округа
от « 19 » сентября 2025г. № 592

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
Костомукшского муниципального округа
«Детская музыкальная школа им. Г. А. Вавилова»**

Костомукша
2025 год

Содержание

1.Общие положения	стр.3-5
2.Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения	стр.5-6
3.Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	стр.6-7
4.Управление Учреждением	стр.7-13
5.Организация образовательной деятельностью Учреждения	стр.13-16
6.Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение Устава	стр.16
7.Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения	стр.16

1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Костомукшского муниципального округа «Детская музыкальная школа им. Г. А. Вавилова», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Костомукшского муниципального округа «Детская музыкальная школа им. Г. А. Вавилова».

Сокращенное наименование - МКУ ДО КМО «ДМШ им. Г. А. Вавилова». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах.

3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.17.

Почтовый адрес: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.17.

4. Организационно-правовая форма Учреждения – Муниципальное казенное учреждение; Тип – учреждение дополнительного образования; Вид – детская музыкальная школа.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности.

6. Собственником имущества Учреждения и его Учредителем является «Костомукшский муниципальный округ». Функции и полномочия учредителя осуществляют администрация Костомукшского муниципального округа (далее - Учредитель). Юридический адрес и место нахождения Учредителя: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Налоговым и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами органов управления в сфере образования и культуры РФ, Конституций Республики Карелия, Уставом «Костомукшского муниципального округа», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием.

9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.

10. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату по договорам об оказании платных образовательных услуг, в которых устанавливаются условия предоставления таких услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

11. Согласно законодательству Российской Федерации, Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, которые предоставляются населению не в рамках государственных требований и не взамен образовательной деятельности, которая финансово обеспечивается за счет средств бюджета, а также иную, приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет «Костомукшского муниципального округа».

12. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) несет Учредитель.

14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

15. Право на выдачу выпускникам свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных программ возникают с момента выдачи лицензии (с приложением) на право заниматься образовательной деятельностью.

16. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

18. Правом поступления в Учреждении пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

19. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

20. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

21. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

22. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

23. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

24. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

25. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

26. Отношения между Учреждением и работниками регулируются трудовыми договорами (контрактами). Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

27. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ (ФГТ). Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренные действующим законодательством РФ в сфере образования.

28. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Учреждение взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, здравоохранения и социальной защиты Республики Карелия, Российской Федерации.

30. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество также может осуществляться на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения

32. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования детям и взрослым на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

33. Целью деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования, посредством реализации дополнительных образовательных программ и услуг в области культуры и искусства в интересах личности, общества, государства, развитие мотивации личности к познанию и творчеству. Эффективное использование возможностей культуры и искусства в развитии личностного потенциала обучающихся.

34. Основные задачи Учреждения:

- удовлетворение потребности обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- выявление одаренных обучающихся и подготовка для поступления в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусства;
- создание условий для личностного развития обучающихся, профессионального самоопределения и творческого труда;
- предоставление обучающимся знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся;
- адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- сохранение национальных духовных ценностей.

35. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые инструменты», в области хореографического искусства

«Хореографическое творчество», в соответствии с «Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, в области музыкального искусства и сроки обучения по этим программам», утвержденным Приказами Министерства Культуры РФ. (далее по тексту ФГТ);

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности в области музыкального, хореографического искусства.

36. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет методическую, культурно-просветительную и творческую деятельность. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы.

37. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности: платные образовательные услуги, студии, аренда оборудования и музыкальных инструментов, проведение мероприятий.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

38. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета «Костомукшского муниципального округа» в соответствии с бюджетной сметой.

39. Имущество Учреждения находится в собственности «Костомукшского муниципального округа» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

40. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансового обеспечения Учреждения;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

41. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

42. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета «Костомукшского городского округа»;

43. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

44. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

45. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета «Костомукшского городского округа», производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение данных требований при заключении

муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

46. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий муниципальных контрактов, иных договоров, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

47. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

48. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными нормативно-правовыми актами:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

49. Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.

4. Управление Учреждением

50. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Уставом.

51. Управление Учреждением строится на принципах единоличия и коллегиальности.

52. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Руководитель (Директор), прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем.

53. Должностные обязанности Руководителя (Директора) не могут исполняться по совместительству. Руководитель (Директор) действует на основе единоличия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

54. К компетенции Руководителя (Директора) Учреждения относится решение следующих вопросов:

- представление интересов Учреждения во всех государственных и муниципальных органах, действие без доверенности от имени Учреждения в пределах своей компетенции;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- утверждение структуры управления Учреждением, штатного расписания по согласованию с Учредителем, должностных инструкций работников Учреждения;
- организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Уставом;

- обеспечение исполнения календарного учебного графика, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- подготовка локальных актов для предоставления их на согласование (или утверждение) органам школьного самоуправления и/или Учредителю;
- заключение и оплата муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени «Костомукшского муниципального округа» в пределах доведенных лимитов;
- издание приказов и распоряжений, утверждение обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися, утверждение положений, правил, инструкций по организации образовательного процесса;
- организация финансово-экономической деятельности Учреждения;
- соблюдение безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в Учреждении;
- выдача доверенности работникам Учреждения на получение материальных средств, выполнение поручений в связи с образовательной деятельностью от имени Учреждения;
- организация ведения отчетности Учреждения;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением, в том случае, если они противоречат действующему законодательству РФ;
- предоставление статистической и иной отчетности о деятельности Учреждения коллегиальным органам Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение контроля деятельности структурных подразделений, качество образовательной деятельности, эффективность работы Учреждения;
- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с положениями действующего законодательства РФ;
- заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;
- осуществление подбора и расстановки кадров. Создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;
- установление объема педагогической нагрузки работникам Учреждения;
- утверждение отчетности об исполнении бюджета, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности;
- зачисление на обучение в Учреждение;
- исполнение других функций, необходимых для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечение качественной работы в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

55. Руководитель (Директор) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения;

56. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановку работников, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания с согласия Учредителя, распределение должностных обязанностей;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах, установленных Учредителем;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), действующих в Учреждении;
- определение списка литературы, учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе на основе Федеральных государственных требований;
- проведение самообследования Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

57. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

58. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- изменение организационно-правовой формы Учреждения;
- принятие решений по реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности Руководителя (директора) Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта);
- утверждение показателей оценки эффективности и результативности деятельности Руководителя Учреждения;
- утверждение порядка составления и утверждения бюджетное сметы Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном правовыми актами «Костомукшского городского округа»;
- осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных правовыми актами «Костомукшского городского округа».

59. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет.

60. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: Родительский комитет, Совет обучающихся и иные коллегиальные органы управления Учреждением.

61. Общее собрание трудового коллектива.

63.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения на дату проведения общего собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

63.2. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и собирается не реже 1 раза в календарный год.

63.3. Заседание Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 работников всего коллектива.

63.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Руководит деятельностью общего собрания его председатель.

63.5. Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа членов Общего собрания. Председатель Общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

63.6. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

63.7. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками: Коллективного договора, Положения об оплате труда, Правил внутреннего трудового распорядка;
- участие в разработке основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение отчетов о результатах деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательной деятельности в Учреждении;
- избрание комиссии для разрешения конфликтных споров, определение её численности и срока полномочий;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с профсоюзным органом работников;

64. Педагогический совет.

64.1. Педагогический совет является органом управления педагогических работников, осуществляющий общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

64.2. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен;

64.3. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

- заседания Педагогического совета проводятся не реже 3х раз в год;

- повестка дня заседания Педагогического совета разрабатывается Руководителем Учреждения;

- заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета;

- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим;

- председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения;

- секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

- протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

64.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности;

- рассмотрение вопросов, связанных с аттестацией, повышением квалификации и переподготовкой педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение и выдвижение педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принятие решений по переводу обучающихся из класса в класс по итогам промежуточной и итоговой аттестации;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, причин и мер по устраниению отсева обучающихся;

- решение организационных вопросов проведения итоговой аттестации и выпуска обучающихся в установленном порядке;

- принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебе;

- обсуждение проектов Устава и локальных актов Учреждения, в части затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса;

- принятие образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

- рассмотрение и решение вопросов, связанных с повышением качества и эффективности образовательной деятельности в Учреждении;

- рассмотрение состояния мероприятий по учебно-методическому обеспечению;

64.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

65. Методический совет:

65.1. С целью организации и координации в учреждении методической работы, направленной на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм, средств и методов осуществления педагогической деятельности, мастерства педагогических работников, в Учреждении создается и действует Методический совет.

65.2. Методический совет ежегодно избирается Педагогическим советом из своего состава. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом при его избрании. Срок полномочий Методического совета - 1 год.

65.3. К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:

- осуществление координации методической работы в Учреждении;

- осуществление консультирования по вопросам учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательной программы, реализуемой Учреждением, программ педагогических работников, учебных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), совершенствованию планов работы структурных подразделений Учреждения;
- подготовка соответствующих проектов документов, для их последующего принятия и утверждения в соответствии с настоящим Уставом;
- подготовка и направление администрации Учреждения рекомендаций по разработке авторских программ;
- организация изучения и обобщения передового опыта по предмету деятельности Учреждения;

66. Родительский комитет.

66.1. Родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Количественный состав определяется самостоятельно. Решения принимаются голосованием простого большинства участников. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

66.2. К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:

- подготовка и проведение родительских собраний, конференций и других мероприятий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, организация выполнения принятых ими решений;
- информирование, инструктирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;
- ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с аналитическими материалами;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по различным вопросам деятельности Учреждения;
- внесение предложений по улучшению учебно-вспомогательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения;
- оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

67. Совет обучающихся.

67.1. Совет обучающихся формируется по желанию самих обучающихся, количественный состав определяется самостоятельно. Решения принимаются голосованием простого большинства участников. Срок полномочий Совета обучающихся – 1 год.

67.2. К компетенции Совета обучающихся относятся следующие вопросы:

- обсуждение вопросов жизнедеятельности обучающихся;
- информирование, инструктирование обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования Учреждения;
- ознакомление обучающихся с аналитическими материалами;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения обучающихся по различным вопросам деятельности Учреждения;
- внесение предложений по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

68. Решения Общего собрания, Педагогического совета, Методического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, приказом Руководителя Учреждения;

69. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

5. Организация образовательной деятельности Учреждения

70. Обучение и воспитание в Учреждении проводится в очной форме и на русском языке.

71. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, выданной Учреждению Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

72. Учреждение реализует:

- обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и хореографического искусства;

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности в области музыкального и хореографического искусства;

73. Обучение по программам осуществляется в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

74. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств определяются типовыми, примерными учебными планами предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГТ.

75. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной направленности в области искусств реализуются в соответствии с рекомендациями по организации образовательной деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

76. Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, форм, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с ФГТ.

77. Календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом Руководителя Учреждения.

78. Учебные планы разрабатываются с учетом календарного учебного графика по каждой из реализуемых образовательных программ.

79. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

80. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приёма детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, утверждаемыми Руководителем Учреждения.

81. Сроки приема документов, формы, порядок проведения отбора, состав и порядок работы комиссий определяется Учреждением самостоятельно.

82. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Руководителя по результатам отбора при приеме в Учреждение.

83. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяет Учредитель в пределах, установленных лицензией.

84. В первый класс Учреждения проводится прием обучающихся в возрасте 6 лет 6 месяцев до 9 лет или с 10 до 12 лет (при условии формирования группы).

85. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема и порядком отбора детей в МКУ ДО КМО «ДМШ им.Г.А.Вавилова» в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденными Руководителем Учреждения (Далее Правила приема обучающихся).

86. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

87. Отбор обучающихся проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, собеседования и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

88. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить принимающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми Учреждением образовательными программами и иными документами, регламентирующими учебную деятельность Учреждения.

89. Учреждение вправе произвести на свободные имеющиеся места дополнительный прием обучающихся, желающих осваивать дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением, в течение календарного года. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, перевода.

90. Срок освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» - 8 лет (для детей в возрасте 6,6 лет до 9 лет); Срок освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности в области искусств 5, 6 лет (для детей в возрасте от 6,6 лет до 12 лет). Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности в области музыкального искусства «Ранняя профессиональная ориентация» 1 год (для детей, имеющих Свидетельство об окончании ДМШ/ДШИ в возрасте от 12 до 18 лет); Срок освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности в области искусств на платной основе может быть от 1 года (для взрослых и детей в возрасте от 4 лет).

91. Оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Согласно Положению о системе оценок при текущей, промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядка ее проведения, Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности, содержания промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

92. Перевод по итогам промежуточной аттестации из класса в класс, перевод из одной образовательной программы на другую образовательную программу, отчисление, восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

93. Учреждение работает по графику шестидневной учебной недели с одним выходным днем, в одну смену.

Учебные занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, обеспечивающим выполнение учебного плана.

Режим работы Учреждения - с 08.00 до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет и старше допускается окончание занятий в 21 час 00минут. Выходной день - воскресенье.

При реализации образовательных программ в области искусств, продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами. В каникулярное время образовательная деятельность может продолжаться в формах мастер-классов, творческих сборов и лагерей различной направленности.

Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, при реализации дополнительных общеобразовательных программ, составляет 39 недель. В выпускных классах, при реализации ДПОП - 40 недель. Продолжительность учебных занятий 32-35 недель.

В Учреждении, с первого по выпускной классы, в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программы в области искусств), за исключением последнего года обучения по дополнительным предпрофессиональным программам. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, контрольный урок, прослушивание, творческий просмотр, зачет, технический зачет, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа и др.

По заявлению родителей (законных представителей), решению Педагогического Совета Учреждения допускается обучение в форме экстерната по всем или отдельным предметам, по сокращенным, индивидуальным учебным планам, при условии готовности обучающегося к ее освоению, в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об обучении в форте экстерната и Положением о порядке обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.

Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы или программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях: при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (Международных, Всероссийских конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

94. Непосредственно перед приемом лиц на обучение в Учреждение, родитель (законный представитель) заключает договор об образовании, регламентирующий взаимоотношения с Учреждением. Договор имеет своей целью регулирование отношений Сторон по развитию и дополнительному образованию детей в рамках образовательных программ дополнительного образования детей. Порядок, сроки освоения образовательных программ, форма обучения, отделение, а также права и обязанности сторон указанного договора определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Указанный договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение всего периода обучения обучающегося в Учреждении до момента выполнения сторонами своих обязательств по договору либо расторжения договора. По завершении обучающимся полного

курса обучения действие договора прекращается автоматически. Договор может быть расторгнут досрочно, а обучающийся отчислен до завершения полного курса обучения в установленных Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся.

6. Порядок изменения организационно-правовой формы, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение Устава

95. Изменение организационно-правовой формы, реорганизация Учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения Учредителя.

96. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

97. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения Учредителя, либо по решению суда.

98. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

99. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования в казну Костомукшского муниципального округа».

7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

100. С целью правового обеспечения деятельности Учреждения определены следующие локальные нормативные акты: положения, правила, инструкции, программы, договоры, планы, графики, приказы, распоряжения Руководителя (директора) Учреждения, решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического Совета, решения других органов управления Учреждением, принятых в пределах их компетенции.

101. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

102. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870640

Владелец Полуянцевич Ирина Сергеевна

Действителен С 29.09.2025 по 29.09.2026