

«Принято»

Педагогическим советом МКУ ДО КГО И.о. директора МКУ ДО КГО «Детская музыкальная школа им. Г. А. Вавилова»
Г.А.Вавилова»
Протокол № 1 от 14.08.2023 г.

«Утверждено»

И. С. Полуянцевич
Приказ № 1 от 14.08.2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ

**в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детская музыкальная школа им. Г. А. Вавилова»
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств**

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Хореография», «Хореографическое творчество», «Ранняя профессиональная ориентация», платные дополнительные услуги, разработаны муниципальным казенным учреждением дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детская музыкальная школа им. Г. А. Вавилова» (далее - школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минкультуры России от 14.08.2013г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (Приказ Минкультуры России от 02.06.2021 года №754) и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств.

3. Прием детей проводится на дополнительные общеобразовательные программы (Приложение №1).

4. Прием в школу на бюджетные места осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Прием в школу на бюджетные программы для выпускников (обучающихся) школы: инструментальное исполнительство, ДООП художественной направленности в области музыкального искусства «Ранняя профессиональная ориентация» (РПО) осуществляется без отбора (при наличии вакантных мест).

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в школе создаются: приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора школы.

6. При приеме детей в школу директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. До начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- ✓ копию устава;
- ✓ копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- ✓ условия работы комиссии по отбору детей, приемной комиссии, апелляционной комиссии;
- ✓ количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств.
- ✓ сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- ✓ сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- ✓ формы отбора детей и их содержание (Приложение №2);
- ✓ систему оценок, применяемую при проведении отбора в школе (Приложение №3);
- ✓ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (Приложение №4);
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- ✓ сроки зачисления детей в школу.

8. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальной программой на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема детей

9. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией школы (далее – приемная комиссия).

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует методист, секретарь школы.

11. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

12. Прием в школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение № 5).

13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ✓ наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- ✓ фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- ✓ фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- ✓ адрес фактического проживания ребенка;
- ✓ номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

14. При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка, свидетельство о рождении ребенка, фотография ребенка 3*4.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

16. Для организации проведения отбора детей приказом директора формируется приемная комиссия из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ. Количественный состав приемной комиссии - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

17. Председателем приемной комиссии является директор. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

18. Секретарь приемной комиссии назначается директором из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

19. Сроки приема заявлений в школу указаны в Информации о порядке приема детей. Дата проведения и прием детей в школу проводится сформированной приказом директора приемной комиссией.

20. Отбор детей проводится в форме прослушивания и собеседования, что позволяет определить наличие музыкальных способностей - метроритм, слух, память, координация.

21. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

22. На каждом заседании комиссии по отбору детей оформляются ведомости, в которых отражаются мнения всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных.

23. После завершения отбора Комиссия передает сведения о результатах (средние баллы поступающих) в приемную комиссию школы. Проходным баллом считается 20 баллов.

24. При выборе музыкального инструмента для обучения учитывается пожелание родителей и самого ребенка, однако определяющим является мнение членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка тому или иному музыкальному инструменту.

25. Результаты работы приемной комиссии объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Данные результаты размещаются на стенде и официальном сайте школы.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

26. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приёма детей.

27. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директором школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии отбору детей.

28. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по приёму детей.

29. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

30. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

31. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

32. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей.

33. Зачисление в школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

34. Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.

35. При наличии вакантных мест в течение учебного года школа может проводить дополнительный прием детей на общеразвивающие программы.

36. Дополнительный прием в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (с копией свидетельства о рождении ребенка), а зачисление проводится после проведения консультации с преподавателем и собеседования с администрацией школы.

№ п/п	Вид образовательной программы	Срок освоения	Возраст поступления детей на 1-год обучения
I. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального и хореографического искусства			
1	«Фортепиано»	8 лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет
2	«Струнные инструменты» - скрипка, виолончель	8 лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет
3	«Духовые инструменты» - флейта, саксофон, труба	8 лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет
4	«Народные инструменты» - баян, аккордеон, домра	8 лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет
5	«Хореографическое творчество»	8 лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет
II. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной направленности в области музыкального и хореографического искусства			
1	«Фортепиано»	6 лет (5 лет)	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет с 10 до 12 лет (при условии комплектации группы)
2	«Струнные инструменты» - скрипка, виолончель	6 лет (5 лет)	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет с 10 до 12 лет (при условии комплектации группы)
3	«Духовые инструменты» - флейта, саксофон, труба	6 лет (5 лет)	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет с 10 до 12 лет (при условии комплектации группы)
4	«Народные инструменты» - баян, аккордеон, домра	6 лет (5 лет)	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет с 10 до 12 лет (при условии комплектации группы)
5	«Хореографическое творчество»	6 лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет с 10 до 12 лет (при условии комплектации группы)
6	«Ранняя профессиональная ориентация» (для выпускников школы)	1 год	с 12 до 18 лет
III. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области музыкального и хореографического искусства платных дополнительных услуг (на условиях самокупаемости)			
1	«Хореографическая студия» (групповое обучение)	1-3 год	с 4-7 лет
2	ДООП в области музыкального искусства (индивидуальное обучение)	1-3 год	до 14 лет
3	ДООП в области музыкального искусства (индивидуальное обучение)	1-3 год	с 14 лет
4	«Музыкальная азбука» (групповое обучение)	1 год	с 5 до 7 лет
5	«Вокальный ансамбль» (групповое обучение)	1 год	с 6 до 9 лет

6	«Индивидуальный вокал» (индивидуальное обучение)	1 год	до 14 лет
7	«Индивидуальный вокал» (индивидуальное обучение)	1 год	с 14 лет

Приложение №2

СОДЕРЖАНИЕ ПРОСЛУШИВАНИЯ
в муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования Костомукшского городского округа
«Детская музыкальная школа им. Г.А. Вавилова»
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств

I. МЕТРОРИТМ

1. Повторить ритмический рисунок за преподавателем (в ладоши) – ритмическое «Эхо». Объем 2 – 3 такта.
2. Под аккомпанемент преподавателя или аудиозапись, поступающий шагает или хлопает в ладоши сильные доли.

II. СЛУХ

Звуковысотный, мелодический

1. Исполнение 1 куплета выученной песни без аккомпанемента или с аккомпанементом преподавателя.
2. Повторение попевок за преподавателем в объеме сексты:
 - ✓ отдельно взятых звуков
 - ✓ постепенного звучания вверх и вниз
 - ✓ попевок через ноту
 - ✓ опеваний
 - ✓ звуков на одной высоте
 - ✓ движений по трезвучию вверх и вниз
 - ✓ скачков

Гармонический слух

1. Определить на слух количество звуков, сыгранных одновременно на пианино преподавателем – 1, 2, 3.
2. Под аккомпанемент преподавателя или аудиозапись, поступающий шагает или хлопает в ладоши сильные доли.

III. ПАМЯТЬ

1. Повторить за преподавателем отрывок песни.
2. Повторить за преподавателем 2-3 строчки детского стихотворения, затем прохлопать его ритм.
3. Повторить более длинный, чем 2-3 такта ритмический рисунок (прохлопать).
4. Рассказать стихотворение (любого объема и сложности) наизусть.

IV. КООРДИНАЦИЯ

1. Прошагать или прохлопать шаги в музыке (марш, вальс, полька) под аккомпанемент преподавателя.

На вступительном прослушивании при поступлении на **хореографическое отделение** у ребенка проверяется гибкость (кольцо, мостик), растяжка (лягушка, бабочка, складка сидя, складка стоя), прыжок (поджатые, прыжок с прямыми ногами), чувство ритма и слуха.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ НА СОБЕСЕДОВАНИИ

- Как тебя зовут?
- Какое детское объединение ты посещаешь/ В какой школе ты учишься?
- Чем ты любишь заниматься в свободное время?

- Какой музыкальный инструмент тебе нравится?
- На каком музыкальном инструменте ты хочешь научиться играть?
- Какой учебный предмет в школе тебе нравится?
- Каких композиторов/ исполнителей ты знаешь?
- Чему ты хочешь научиться в музыкальной школе?

Приложение №3

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ОТБОРЕ ДЕТЕЙ

Оценка	Критерии оценивания ответа	Баллы
5 + «отлично - плюс»	Ответ точный, быстрая реакция, без обдумывания	10
5 «отлично»	Ответ более медленный, но точный	9
5 - «отлично - минус»	Ответ точный, с обдумыванием, с небольшими остановками	8
4 + «хорошо - плюс»	Ответ с 1-й незначительной ошибкой, с исправлением	7
4 «хорошо»	Ответ с 1-й незначительной ошибкой, без исправления	6
4 - «хорошо - минус»	Ответ с 2-мя незначительными ошибками, без исправления	5
3 + «удовлетворительно - плюс»	Выполнено 2/3 задания без ошибок	4
3 «удовлетворительно»	Выполнено 2/3 задания с ошибками	3
3 - «удовлетворительно - минус»	Выполнено 1/2 задания	2
2 «неудовлетворительно»	Выполнено менее 1/2 задания	1

**ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УРОВНЮ
ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ**

1. Музыкальные способности:

- ✓ развитый музыкальный слух;
- ✓ чувство музыкального ритма;
- ✓ музыкальная память.

2. Предрасположенность к занятиям искусством:

- ✓ творческая фантазия;
- ✓ эмоциональная отзывчивость;
- ✓ выразительность исполнения.

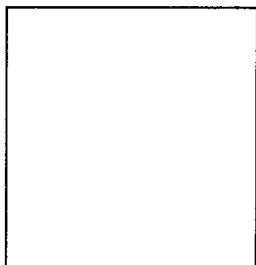
3. Физические данные:

- ✓ физически здоровые руки (для поступающих на предпрофессиональные общеобразовательные программы);
- ✓ быстрота двигательных реакций, хорошая координация рук;
- ✓ здоровый голосовой аппарат (для поступающих на вокальное исполнительство).

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

И. о. директора МКУ ДО КГО
«ДМШ им. Г.А. Вавилова»
И. С. Полуянцевич



от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Фотография

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

В _____ класс на обучение _____
(инструмент/ преподаватель (по желанию))

по _____
(наименование программы: предпрофессиональная 8 лет обучения /общеразвивающая 6 лет обучения)

Сведения о ребенке:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Адрес фактического места проживания _____

№ СНИЛСа ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

МАТЬ: Ф.И.О. _____

Гражданство _____

Контактный телефон _____

Адрес фактического места проживания _____

ОТЕЦ: Ф.И.О. _____

Гражданство _____

Контактный телефон _____

Адрес фактического места проживания _____

(ФИО, подпись)

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(на) _____

(Ф.И.О. подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) _____

(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

ПРИМЕЧАНИЕ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.
3. Фотография ребенка 3*4 (количество: 1 шт.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 326459593998036164904908630724619881330344882918

Владелец Евстифеева Елена Владимировна

Действителен с 25.07.2023 по 24.07.2024