

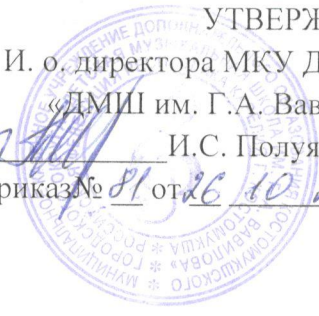
ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МКУ ДО КГО «ДМШ им. Г.А. Вавилова»

Протокол № 2 от 26 10 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
И. о. директора МКУ ДО КГО
«ДМШ им. Г.А. Вавилова»


И.С. Полуянцевич
Приказ № 81 от 26 10 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА им. Г.А.Вавилова»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКУ ДО КГО «ДМШ им. Г.А.Вавилова» (– далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе в первом квартале один раз в три года.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

а) отдельные процессы;

б) составные элементы процессов (подпроцессы);

2.3.2. выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.3.3. составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа составляет карту коррупционных рисков Учреждения;

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление деклараций о конфликте интересов, деклараций о личной заинтересованности);

2.3.6. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- б) согласование с органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- в) создание форм отчетности по результатам принятых решений;
- г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- е) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- ж) использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- б) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение
к Положению об оценке
коррупционных рисков в МКУ ДО КГО
«ДМШ им. Г.А.Вавилова»

УТВЕРЖДЕНО

и. о. директора МКУ ДО КГО
«ДМШ им. Г.А. Вавилова»

И.С. Полуянцевич
_____ г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МКУ ДО КГО «ДМШ им. Г.А.Вавилова»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1 Организация деятельности образовательного учреждения	2 Руководитель, методист, заведующий хозяйством.	3 Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	4 Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Работа со служебной информацией. документами	Руководитель, методист, заведующий хозяйством	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Руководитель	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Контрактный управляющий	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы, услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров, работ и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является родственник	Организация работы по контролю деятельности управляющего
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества;	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Руководитель	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)

<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения</p>	<p>Руководитель, контрактный управляющий</p>	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг</p>	<p>Организация деятельности контрактного Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок</p>	<p>Руководитель, методист, заведующий хозяйством</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности осуществляющих работников, документы отчетности</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Работники школы, уполномоченные руководителем представлять интересы образовательного учреждения</p>	<p>Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам. за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>Руководитель</p>	<p>Требование от физических и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан, организаций</p>	<p>Разъяснение руководителю об обязанности незамедлительно сообщать учителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Руководитель</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля</p>

Стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения	Руководитель	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании отчетов преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников	Руководитель, методист	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности методиста
Аттестация учащихся	Руководитель, методист, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценок баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; Завышение оценок баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (законных представителей);	Контроль организации и проведение промежуточной и итоговой аттестации
Реализация мероприятий программы по территориальной программе по развитию системы социальной поддержки обучающихся (премия Главы РК)	Руководитель, педагогический совет, методист	Подготовка документов на предоставление стипендии Губернатора, устанавливающих неоснованные преимущества отдельным обучающимся	Организация и контроль работы коллегияльного органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
Прием в образовательное учреждение	Руководитель, Методист, приемная комиссия	Необъективность в выставлении оценки при приемных испытаниях; преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирурующих органов	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и на официальном сайте школы
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Преподаватели	Сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Прием по личным вопросам.