

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Г. А. ВАВИЛОВА»  
186930 Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена 17. Тел: (81459) 5-17-09  
e-mail: [muzshkola-vavilova@yandex.ru](mailto:muzshkola-vavilova@yandex.ru)

***Порядок сотрудничества МКУ ДО КГО «ДМШ им.Г.А.Вавилова» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции***

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МКУ ДО КГО «ДМШ им.Г.А.Вавилова» (далее - ДМШ) с правоохранительными органами.
- 1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ДМШ с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на всех сотрудников ДМШ.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

- 2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДМШ и правоохранительными органами.

Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ДМШ или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДМШ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности Учреждения. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

- 2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДМШ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, учреждения (предприятия, организации), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДМШ.

**3. Сотрудничество и порядок обращения ДМШ в правоохранительные органы**

- 3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДМШ декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:
  - ДМШ может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДМШ стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДМШ, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ДМШ;

- ДМШ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

- 3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:
  - оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДМШ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 3.3. Руководителю и сотрудникам ДМШ следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- 3.4. Руководитель и сотрудники ДМШ не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
- 3.5. Руководитель ДМШ, ответственный за предотвращение коррупционных нарушений несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.
- 3.7. В случае установления Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДМШ факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и документы, подтверждающие такой факт в Управление образования администрации Костомукшского городского округа и далее в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Полюянцевич Ирина Сергеевна

Действителен с 09.08.2021 по 09.08.2022