

Утверждено

И.О. директора МБУ ДО КГО

«ДМШ им. Г. А. Вавилова»



Е. В. Евстифеева

Приказ по ОД № 24 от 23.05.2017 г.

Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников МБУ ДО КГО «ДМШ им. Г. А. Вавилова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников, при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Положение) определяет порядок работы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детская музыкальная школа им. Г. А. Вавилова» (далее по тексту – Учреждение) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. *Участники учреждения* - родители (законные представители) обучающихся, работники.

2.2. *Конфликт интересов работников* - ситуация, при которой у работников при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. *Под личной заинтересованностью работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

3.1. В Учреждении выделяют условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника:

- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

4. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника в Учреждении, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на занятия репетиторством в здании Учреждения;
- запрет на получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев предусмотренных в стандарте обеспечения добросовестной работы в Учреждении.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников Учреждения.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права участников работников учреждения, учитывается мнение всего коллектива;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники;
- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

5.3. Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме Директора ДМШ.

5.6. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию конфликтов.

5.8. До принятия решения комиссии Учреждения по урегулированию конфликтов между участниками учреждения, Директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

5.9. Директор Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5.10. Директор при возникновении конфликта интересов работника передает документы на рассмотрение в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников; организует контроль, за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Полюянцевич Ирина Сергеевна

Действителен с 09.08.2021 по 09.08.2022